**Изменение настройки «Моя Зарплата 8» с 18.01.2023**

**(релиз МЗ8.23.01.01.1)**

1. **Общее**

**Кадровый учет**

* + 1. **Изменен механизм регистрации вычетов по подоходному налогу.**

При ведении учета по нескольким организациям в одной информационной базе были проблемы с разграничением применения вычетов по каждой из организаций. На архитектуре, которая была реализована до релиза 23.01.01, исправление данных проблем не представлялось возможным. В текущем релизе архитектура была изменена. Начиная с релиза 23.01.01 хранение информации по применению вычетов реализована в разрезе организаций с явным указанием того надо ли применять вычет по физическому лицу в конкретной организации.

В связи с изменениями, которые были внесены в конфигурацию, для применения вычетов в разрезе организаций при обновлении базы было выполнено первоначальное заполнение данных по применению вычетов по физическим лицам в разрезе организаций по общим правилам (эти же правила используются для дальнейшей работы):

"Анализ приемов на работу сотрудников организаций и запись данных по применению вычетов в новый регистр.

Например:

- Иванов И.И был принят в организацию ""МояОрганизация"" по основному месту работы с 20.04.2021, соответственно запись по применению вычетов для данного физлица будет следующей:

Апрель 2021 - Иванов И.И. - ""МояОрганизация"" - ""Применять""

- Иванов И.И был принят в организацию ""МояОрганизация"" по внешнему совместительству с 20.04.2021, соответственно запись по применению вычетов для данного физлица будет следующей:

Апрель 2021 - Иванов И.И. - ""МояОрганизация"" - ""Не применять""

- для внутренних совместителей записей в регистр не формируем."

"Анализ увольнений сотрудников организаций и запись данных по применению вычетов в новый регистр.

Например:

- Иванов И.И уволен 12.09.2022 из организации ""МояОрганизация"", соответственно запись по применению вычетов для данного физлица будет следующая:

Октябрь 2022 - Иванов И.И. - ""МояОрганизация"" - ""Не применять""

- Записи делаются только по сотрудникам, работающим по основному или внешнему совместительству. Для внутренних совместителей записи не формируются."

Для сотрудников, которые не являются основным или внешним совместителем, данные о применении вычетов можно указать как и раньше в карточке сотрудника.

"Автоматическое формирование записей по применению вычетов формируются исключительно из документов ""Прием на работу"" и ""Увольнение"".

При необходимости изменения данных по применению вычетов можно корректировать в карточке физического лица, или через обработку проверки вычетов (см. ниже)."

Для проверки факта применения вычетов по физическим лицам в разрезе организаций реализована обработка для проверки (Проверка применения вычетов физлиц).

Так же были внесены изменения по первоначальному заполнению состава вычетов. Ранее запись о назначении вычета по 600 коду производилась при первой записи карточки сотрудника, теперь данная запись формируется из документа "Прием на работу", и только если это первая запись (т.е. в базе нет данных о составе вычетов по физическому лицу)

**Внимание! После обновления проверка применения вычетов по физическим лицам является обязательной.**

Ситуации, когда сотрудник был уволен и принят на работу в следующем месяце в рамках одной организации, потребуют вашей ручной корректировки.

Для корректности расчета подоходного налога в документе ""Начисление заработной платы"" добавлена возможность анализа применения вычетов перед выполнением расчетов. Убедительная просьба его не игнорировать."

\* Для предотвращения возможных коллизий при переходе на новый механизм предусмотрена возможность работы со старым механизмом (Подключается через отдельную настройку в "Настройки предварительной оценки" - "ПНПрименение вычетов2022"). Данная возможность должна использоваться только в исключительных ситуациях. В следующих релизах возможность работы со старым механизмом будет не возможна.

* + 1. **Справочник «Подразделения организации»**
       - Для пользователей с ролью «Табельщик» видимость колонок с окладами удалена.
    2. **Документ «Договор на выполнение работ с физ. лицом»**
       - Добавлен флаг «Не применять вычеты к доходам по данному договору». Устанавливается в случаях получения доходов по основному месту работы с применением вычетов в рамках одного месяца.
    3. **Документ «Больничный лист организации»** 
       - Добавлено отображение должности.

Внимание: в справочнике «Физ. лица» на закладке «Дополнительные свойства» есть возможность установить флаг «Оплачивать больничный лист в размере 100%», который будет отображаться в документе и служить напоминанием.

**Расчет заработной платы**

* + 1. **Внимание!!! Необходимо исправить значение константы «Дней в месяце для отпуска» 29,7 на 29,6 после расчета заработной платы декабря 2022 года.**
    2. **Средний заработок**
       - В настройку среднего заработка в группу «Для оплаты по среднему заработку» добавлена новая группа «Основной заработок, учитываемый по периоду регистрации». Изменения внесены согласно Постановлению МТиСЗ от 31.10.2022 №63 (например, индексация, доплата до МЗП)
    3. **Средний заработок для отпуска.**
       - Изменен порядок включения в расчет среднего заработка для отпускных корректировок начисленных выплат (доначисления ошибочно не начисленных вовремя выплат): такие суммы учитываются в заработной плате того месяца, на который она приходится согласно лицевому счету.( Изменения внесены согласно п. 15 Инструкции N 47 (в новой редакции): Выплаты, обусловленные системами оплаты труда И НАЧИСЛЯЕМЫЕ ЗА ПРЕДШЕСТВУЮЩИЕ ОТЧЕТНЫЕ ПЕРИОДЫ, суммы индексации заработной платы, доплаты до размера минимальной заработной платы, единовременное пособие на оздоровление, выплачиваемое работникам государственных органов, а также государственных учреждений и иных государственных организаций, обеспечивающих деятельность Президента Республики Беларусь или государственных органов, работники которых в соответствии с законодательными актами, закрепляющими их правовой статус, являются государственными гражданскими служащими, включаются в заработную плату того месяца, на который они приходятся согласно лицевому счету.)

**Внимание: Способ расчета среднего заработка выбирается в зависимости от периода регистрации документа: до января 2023 расчет среднего происходим по старому алгоритму.**

* + 1. **Профсоюзные взносы.**
       - С 1 января 2023 года при удержании профсоюзных взносов с материальной помощи, стоимости билетов на культурно массовые мероприятия, стоимость спортивных и др. выплат применяется льгота по основному месту работы и по внешнему совместительству в размерах, установленных по коду 500 (п.23 ст.208 НК).
       - В планы видов расчета начислений добавлен флаг «Учитывать предел по доходам 500 для профсоюзных взносов»
    2. **Документ «Начисление отпуска работникам организаций»**
       - Доработан поиск наилучшего среднего заработка: ранее не учитывалась годовая премия.
    3. **Документ «Начисление зарплаты работникам организаций»**
       - Добавлена проверка на назначение стандартных вычетов
       - Доработан механизм расчета профсоюзных взносов: с учетом флага ««Учитывать предел по доходам 500 для профсоюзных взносов»
       - Добавлена проверка на нулевую базу для расчета исполнительных листов (чтобы не было расчета 50% от БПМ)
    4. **Документ «Оплата по среднему заработку»**
       - Доработан расчет дневного заработка: добавлены колонки отработано дней, отработано часов и данные из этих колонок используются для расчета среднего.
    5. **Документ «Расчет при увольнении работника организаций»**
       - Добавлен механизм выбора наилучшего среднего заработка – анализ месяцев с неявками на включение их в расчет среднего заработка. На закладку «Расчет среднего заработка (по календарным дня)» добавлена новая кнопка «Найти наибольший средний заработок». При её нажатии, программа по очереди включает месяцы, которые не были включены в расчет из-за неявок и если средний заработок становится больше, то строчка этого месяца подсвечивается голубым и этот месяц теперь будет учитываться в расчете среднего заработка.
    6. **Документ «Отражение зарплаты в регл.учете»** 
       - Удалена проверка на погрешность округления для БГС.

**Выплата заработной платы, касса, банк**

* + 1. **Документ «Зарплата к выплате организаций»**
       - Расчет аванса процентом от оклада - некорректно рассчитывался аванс по сотрудникам, работающим на ЧТС на неполную ставку: ЧТС \* полная норма среднегодовых часов \* % аванса. А нужно корректировать среднегодовую норму часов на количество ставок сотрудника. Исправлено.

**Воинский учет**

* + 1. **Отчет «Личная карточка военнообязанного» (0077401)**
       - Не отображался год окончания УО. Исправлено
       - Увеличен размер ячейки для отображения данных по группе учёта

**Регламентные отчеты**

* + 1. **Отчет «4 фонд»** 
       - Доработано заполнение отчета с учетом добровольного пенсионного страхования:

Доработано заполнение строки 10

Доработано заполнение таблицы 4

* + 1. **Отчет «Отчет о численности, составе и профессиональном обучении кадров (1т кадры»**
       - Исправлено заполнение 17 и 18 строки
    2. **Отчет «Отчет об использовании календарного фонда времени»**
       - Изменен расчет дней неявок – раннее рассчитывались по календарным дням, теперь по рабочим.

* + 1. **Отчет «Отчет о средствах по обяз.страхованию от несчастных случаев на производстве»**
       - Доработано заполнение отчета

**Отчеты и обработки**

* + 1. **Отчет «Унифицированная форма Т-2»** 
       - Исправлено наименование «Национальность» на «Гражданство»
    2. **Отчет «Проверка подоходного налога»**
       - Добавлена проверка на роли, назначенные пользователю. Если у пользователя нет права на создание и удаление документа «Начисление заработной платы работникам организации», то данный пользователь не может создавать данный отчет.

1. **Модуль обычного приложения**
   1. Изменений нет
2. **Подсистемы**
   1. Изменений нет
3. **Общие модули**
   1. **ЗаполнениеРегламентированнойОтчетности**
      * Функция ПолучитьРезультатВыборкиПоФСЗН
      * Функция ПолучитьСписокДоговорников
      * Процедура РасшифроватьФСЗН
      * Процедура РегламентированныйОтчет1ТКадры\_2022
   2. **НалоговыйУчет**
      * Процедура Заполнить\_ПНПрименениеВычетовРегистратор\_ПоУмолчанию
      * Процедура ОбработкаПроведения\_ПНПрименениеВычетовРегистратор
      * Функция ПНПрименениеВычетов\_2022() – новая
      * Функция ПрименениеВычетовПоРегистратору – удалена
   3. **ПолныеПрава**
      * Функция ПолучитьДанныеСотрудниковОрганизаций
   4. **ПроведениеРасчетов**
      * Функция НеобходимостьПерерасчета
      * Функция ПолучитьДанныеДляРасчета
      * Функция ПолучитьДанныеПНБезВычетов
      * Функция ПолучитьДанныеПНПоДокументу
      * Функция ПолучитьДанныеПНПоРегистратору
      * Функция ПолучитьДанныеПНПоРегистратору\_Новый – удалена
      * Функция ПолучитьДанныеПоДоходу500ДляНалогов
      * Функция ПолучитьДанныеПоДоходу500ДляНалогов\_Новый – удалена
      * Функция ПолучитьДанныеПоДоходу500ДляПроф – новая
      * Функция ПолучитьСтруктуруНеобходимыхДанных
      * Функция ПолучитьСуммуИсключаемуюИзРасчетаПНдляИсполнительных
      * Процедура РассчитатьЗаписьРегистраРасчета
      * Функция СформироватьИЗаписатьДанныеРасчетаПоСреднему
      * Функция СформироватьИЗаписатьДанныеРасчетаСреднегоОтпуска
   5. **СотрудникиОрганизацийКлиент**
      * Процедура ФормаЭлементаОбновитьПредставлениеЭлемента
   6. **ПерсонифицированныйУчетХССобытия**
      * Процедура ДокументыПУ3ЗаполнитьДанныеСотрудников
      * ДокументыПУ3ЗаполнитьДанныеОСтаже
4. **Параметры сеанса**
   1. Изменений нет
5. **Роли**
   1. ПраваПросмотра
6. **Подписки на события**
   1. Изменений нет
7. **Общие формы**
   1. Изменений нет
8. **Определяемые типы**
   1. Изменений нет
9. **Интерфейсы**
   1. Полный
   2. РасчетЗарплатыОрганизаций
10. **Общие картинки**
    1. Изменений нет
11. **Планы обмена**
    1. Изменений нет
12. **Регламентные задания**
    1. Изменений нет
13. **Критерии отбора**
    1. Изменений нет
14. **Общие макеты**
    1. Изменений нет
15. **XDTO - пакеты**
    1. Изменений нет
16. **Элементы стиля**
    1. Изменений нет
17. **Стили**
    1. Изменений нет
18. **Константы**
    1. Изменений нет
19. **Справочники**
    1. **«ДолжностиПодразделений»**
       * ФормаСписка. Изменены:

Процедура ПриОткрытии()

Процедура УстановитьВидимостьКолонок

Процедура УстановитьВидимостьКолонокОтРоли

* 1. **«СотрудникиОрганизаций»**
     + ФормаЭлемента. Изменены:

Процедура ПередЗаписью

* + - ФормаПомощник. Изменены:

Процедура ЗаполнитьНаборыПоФизлицу

Функция СохранитьДанные

* 1. **ФизическиеЛица**
     + ФормаВводаДанныхПН. Изменены:

Процедура ПередЗакрытием

Процедура ПриОткрытии

1. **Документы**
   1. **АктыПриемкиВыполненныхРабот**
      * Модуль объекта. Изменены:

Функция СформироватьДоходыПоПН

* 1. **БольничныйЛистОрганизации**
     + Форма документа. Изменены и добавлены:

Процедура ПриОткрытии

Процедура ПроставитьДолжностьИПодразделение

Процедура СотрудникПриИзменении

Процедура УстановитьНадисьДолжность() – новая

Процедура УстановитьНадписьТабельныйНомер

* 1. **ДоговорНаВыполнениеРаботСФизЛицом**
     + Реквизиты. Добавлен реквизит «НеПрименятьВычетыКДоходамПоДанномуДоговору»
     + Форма документа. Изменена
  2. **ЗарплатаКВыплатеОрганизаций**
     + Модуль объекта. Изменены:

Процедура РассчитатьПлановыйАванс

* + - Движения. Добавлен новый регистр накопления.
  1. **КадровоеПеремещениеОрганизаций**
     + Модуль объекта. Изменены:

Процедура УстановитьФлагОсовремениватьОтпуск

* + - Форма документа. Изменены:

Процедура ВидДокументаПриИзменении

* 1. **НачислениеЗарплатыРаботникамОрганизаций**
     + Модуль объекта. Изменены и добавлены:

Функция ВыполнитьАвтозаполнение

Процедура ДобавитьСтрокуОсновныхНачислений

Процедура ДобавитьСтрокуПНКЗачету

Функция ОпределитьРебенкаДо3Лет – новая

Процедура СформироватьДоходыПоКодамПН

* + - ФормаДокумента. Изменены и добавлены:

Процедура ВыполнитьПроверкуПримененияВычетов - добавлена

Процедура ДействияФормыРассчитатьВсе

Процедура ДействияФормыРассчитатьПН

Раздел основной программы

* + - Движения. Добавлен новый регистр накопления.
  1. **НачислениеОтпускаРаботникамОрганизаций**
     + Движения. Добавлен новый регистр накопления.
     + ФормаДокумента. Изменены:

Процедура КоманднаяПанель1НайтиВыгодныйСредний

* 1. **НачислениеПоБольничномуЛисту**
     + Движения. Добавлен новый регистр накопления.
     + Модуль объекта. Изменены:

Функция ПечатьРасчетБольничного

* 1. **ОплатаПоСреднемуЗаработку**
     + Модуль объекта. Изменены:

Процедура ВыполнитьАвторасчетНачисленийДокументомНачислениеЗП

* + - Табличная часть «ДанныеДляРасчетаСреднедневногоЗаработка». Добавлены реквизиты «ОтработаноДней», «ОтработаноЧасов»
    - ФормаДокумента. Изменены:

Процедура ЗаполнитьПериодыРасчета

* 1. **ОтражениеЗарплатыВРеглУчете**
     + Модуль объекта. Изменены:

Процедура АвтозаполнениеПроводок

* 1. **ПлатежноеПоручениеИсходящее**
     + Движения. Добавлен новый регистр накопления.
  2. **ПриемНаРаботуВОрганизацию**
     + Модуль объекта. Изменены:

Процедура ПередЗаписью

* + - ФормаДокумента. Изменены:

Процедура ПриОткрытии

* 1. **РасчетПриУвольненииРаботникаОрганизаций**
     + Табличная часть «РасчетПриУвольненииРаботникаОрганизаций». Добавлен реквизит «НаибольшийСредний»
     + Форма документа. Изменены и добавлены:

Процедура КоманднаяПанель1НайтиВыгодныйСредний - новая

Процедура ПериодыРасчетаДляОтпускаПриВыводеСтроки

* 1. **РегистрацияРазовыхНачисленийРаботниковОрганизаций**
     + Движения. Добавлен новый регистр накопления.
  2. **СведениеОПриемеИУвольнении**
     + Модуль объекта. Изменены:

Процедура ЗаполнитьСотрудников

* 1. **УвольнениеИзОрганизаций**
     + Форма документа. Изменены:

Функция ПрекращатьСтандартныеВычеты

* 1. **УплатаВзносовПоДПС**
     + Модуль объекта. Изменены:

Функция Автозаполнение

Функция СформироватьДоходыПоКодамПН

* + - Форма документа. Изменена

1. **Журналы документов**
   1. Изменений нет
2. **Перечисления**
   1. Изменений нет
3. **Отчеты**
   1. ВУЛичнаяКарточка
   2. ОтчетОМатпомощиЗаГод
   3. РасшифровкаРегламентныхОтчетов
   4. ПроверкаПодоходногоНалога
   5. РегламентированныйОтчет12Т
   6. РегламентированныйОтчет1ТКадры
   7. РегламентированныйОтчет1ТФондВремени
   8. РегламентированныйОтчетОбязСтрахованиеФорма1
   9. РегламентированныйОтчетФСЗН
   10. СписокСтрахователей
   11. УнифицированнаяФормаТ2
4. **Обработки**
   1. СтартовыйПомощник
   2. ПроверкаПримененияВычетовНовыйРежим
   3. ОбновлениеИнформационнойБазы
5. **Планы видов характеристик**
   1. Изменений нет
6. **План счетов**
   1. Изменений нет
7. **Планы видов расчета**
   1. ДополнительныеНачисленияОрганизаций
      * Реквизиты. Добавлен реквизит Код500ДляПроф
      * ФормаВидаРасчета. Изменена
   2. ОсновныеНачисленияОрганизаций
      * Реквизиты. Добавлен реквизит Код500ДляПроф
      * ФормаВидаРасчета. Изменена
8. **Регистры сведений**
   1. НастрокиПредварительнойОценки
9. **Регистры накопления**
   1. ПНСведенияОДоходах
      * Реквизиты. Добавлен реквизит ДокументОснование
      * ФормаСпискаю Изменена
   2. ВзаиморасчетыСРаботникамиОрганизацийПоПН - новый
10. **Регистры расчета**
    1. Изменений нет

Ответственный за выпуск: Сиводедова О.В.